



โรงเรียนสาริตคริสเตียนวิทยา  
คู่มือสำหรับนักเรียนและผู้ปกครอง  
2558-2559

*ใฝ่เรียน ใฝ่รู้ คู่คุณธรรม เลิศล้ำทางภาษา*

# โรงเรียนสาธิตคริสเตียนวิทยา

หนังสือคู่มือผู้ปกครอง / นักเรียนเล่มนี้

อธิบายถึงกฎข้อบังคับและนโยบายต่างๆของโรงเรียนสาธิตคริสเตียนวิทยา  
เป็นกฎระเบียบและนโยบายที่สะท้อนถึงภารกิจหน้าที่และวิสัยทัศน์ของโรงเรียน  
เพื่อรองรับพัฒนาการด้านการศึกษา สังคม และศีลธรรมของนักเรียนทุกคน

## เวลาทำการโรงเรียน

วันจันทร์ถึงศุกร์ เวลา 7.30 น. ถึง 17.00 น.

วันเสาร์ เวลา 8.00 น. ถึง 16.00 น.

## สถานที่ติดต่อ

ที่อยู่: 24/29-32 ถนน ประชาราษฎร์  
อำเภอเมือง ตำบลตลาดขวัญ  
จังหวัดนนทบุรี ประเทศไทย 11000

โทรศัพท์: 02-525-1302, 02-525-0268, 02-968-4870

แฟกซ์: 02-968-4871

อีเมล: GlobalEnglishSchool@gmail.com

เว็บไซต์: <http://www.gesthailand.com>

## สารบัญเนื้อหา

|   |     |
|---|-----|
| โรงเรียนสาธิตคริสเตียนวิทยา.....  | 1   |
| เวลาทำการสำนักงานธุรการของโรงเรียน.....   | 1   |
| ข้อมูลเกี่ยวกับโรงเรียน.....  | 1   |
| ภารกิจ.....   | 4   |
| วิสัยทัศน์.....   | 4   |
| นโยบายทั่วไปของโรงเรียนสาธิตคริสเตียนวิทยา.....   | 4   |
| การสื่อสารระหว่างครูและผู้ปกครอง.....   | 5   |
| จดหมายข่าว: .....   | 5   |
| แฟ้มการบ้าน.....  | 5   |
| การประชุมระหว่างครูและผู้ปกครอง.....  | 5   |
| การนัดพบคุณครู.....   | 5   |
| การนัดพบผู้บริหารโรงเรียน.....  | 5   |
| การประเมินผล.....   | 6   |
| สมุดผลการเรียนประจำปี.....  | 6   |
| การประเมินผลรายเดือน.....   | 6   |
| ระดับเกรดที่ไม่ผ่าน.....  | 6   |
| การบ้านและการติวพิเศษ.....  | 7   |
| การบ้าน.....  | 7   |
| การติวพิเศษ.....  | 7   |
| การสอนการบ้านหลังเลิกเรียน.....   | 7   |
| กฎระเบียบการยืมหนังสือเรียนของโรงเรียน.....   | 7-8 |
| ในกรณีที่นักเรียนขอยืมหนังสือเรียนและหนังสือจากห้องสมุด<br>หนังสือเหล่านั้นยังคงเป็นทรัพย์สินของโรงเรียนฯ นอกจากนี้<br>หนังสือเรียนที่ครูมอบหมายให้นำไปอ่าน<br>นักเรียนจะต้องรับผิดชอบและเก็บรักษาหนังสือทั้งหมดเป็นอย่างดี<br>หากนักเรียนทำหนังสือสูญหาย หรือเสียหาย<br>นักเรียนต้องชำระค่าใช้จ่ายในการซื้อหนังสือใหม่ให้กับโรงเรียนฯ เต็มจำนวน<br>โรงเรียนฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการยึดสมุดผลการเรียนประจำปี |     |

|   |       |
|---|-------|
| ในกรณีที่นักเรียนไม่สามารถชำระเงินค่าหนังสือที่สูญหายหรือเสียหาย<br>ภายในวันสุดท้ายของปีการศึกษา..... |       |
| การเข้าเรียน.....   | 8     |
| จำนวนวันที่เข้าเรียน.....   | 8     |
| การขาดเรียน.....  | 8     |
| เวลาเริ่มเรียนในชั้นเรียน.....  | 9     |
| การรับ – ส่ง นักเรียน.....  | 10    |
| การแต่งกาย.....   | 10    |
| เครื่องแบบการแต่งกายตามปกติ.....  | 10    |
| ชุดพลະ.....   | 10-11 |
| วันพิเศษ.....   | 11    |
| ข้อควรปฏิบัติอื่น ๆ.....  | 11-12 |
| กฎระเบียบอื่น ๆ สำหรับนักเรียน.....   | 12    |
| ผู้เยี่ยมเยือนโรงเรียน.....   | 12    |
| ทัศนศึกษา.....  | 12    |
| ระเบียบการรับประทานอาหารกลางวัน.....  | 12    |
| บริเวณทางเดิน.....  | 12    |
| สนามเด็กเล่น / กฎระเบียบในเวลาพัก.....  | 12    |
| การพูดไทยในห้องเรียน.....   | 13    |
| ทรัพย์สินส่วนตัว.....   | 13    |
| อุปกรณ์สื่อสารต่างๆ.....  | 13    |
| การโก่ง และคัดลอกงาน.....   | 13    |
| มาตรการทางวินัย.....  | 14    |
| กฎระเบียบของโรงเรียนสาธิตคริสเตียนวิทยา.....  | 14-15 |
| กฎระเบียบของห้องเรียน.....  | 15    |
| นโยบายทางวินัยของฝ่ายปกครอง.....  | 15    |
| กฎระเบียบด้านการปกครอง.....   | 16    |

## ภารกิจ

โรงเรียนสาธิตคริสเตียนวิทยามีความมุ่งมั่นในการสร้างโอกาสทางการศึกษาให้กับนักเรียนทุกคน เพื่อปูเส้นทางไปสู่ความสำเร็จและความเป็นเลิศทางการศึกษา พร้อมทั้งคุณลักษณะของผู้มีศีลธรรมบนพื้นฐานหลักจรรยาบรรณคริสเตียน ท่ามกลางสภาพแวดล้อมการอบรมกล่อมเกลาแบบคริสเตียนเป็นศูนย์รวม

## วิสัยทัศน์

โรงเรียนสาธิตคริสเตียนมีความมุ่งหวังในการสร้างโอกาส เพื่อให้นักเรียนได้บรรลุถึงความเป็นเลิศ ทีมผู้บริหาร คณะครู และเจ้าหน้าที่ทุกคน มีความมุ่งมั่นตั้งใจ เพื่อทำหน้าที่อย่างเต็มประสิทธิภาพในการดูแลเอาใจใส่นักเรียนทุกคน โดยสร้างโอกาสทางการศึกษา เพื่อให้นักเรียนทุกคนประสบความสำเร็จในด้านการศึกษาและการดำเนินชีวิต

### ในรูปแบบความสำเร็จของด้านการศึกษา...

โรงเรียนสาธิตคริสเตียนวิทยาได้มีการสรรหาทรัพยากรการเรียนการสอนมาจากทวีปอเมริกาเหนือ เพื่อเตรียมความพร้อมนักเรียนทุกคนก้าวไปสู่การศึกษาในระดับที่สูงขึ้นในอนาคตในสถานศึกษานานาชาติทั้งในประเทศและต่างประเทศ คณะครูของโรงเรียนฯ มีความพยายามเต็มที่ในการพัฒนาการเรียนการสอนของโรงเรียนฯ ให้อยู่ในเกณฑ์ที่มีมาตรฐานสูง รวมไปถึง การให้โอกาสนักเรียนได้ร่วมมือกับผู้ปกครองในการพัฒนาการเรียนรู้อ เพื่อช่วยให้นักเรียนก้าวไปสู่ถนนแห่งความสำเร็จทางการศึกษา

### คุณลักษณะของผู้มีศีลธรรมบนพื้นฐานหลักจรรยาบรรณของชาวคริสเตียน...

โรงเรียนสาธิตคริสเตียนวิทยามุ่งมั่นและประสงค์ที่จะทำหน้าที่ในการปลูกฝังให้นักเรียนเป็นคนมีความรับผิดชอบของสังคม โดยการให้การศึกษ และตัวอย่างของคุณลักษณะผู้มีศีลธรรมบนพื้นฐานหลักการของชาวคริสเตียน ซึ่งจุดมุ่งหมายหลักของทางโรงเรียนคือ การผลิตนักเรียนที่เอาใจใส่ต่อความมีศีลธรรมจรรยาที่จะช่วยให้นักเรียนทุกคนประสบความสำเร็จในชีวิต

### ท่ามกลางสภาพแวดล้อมการอบรมเลี้ยงดูแบบคริสเตียนเป็นศูนย์รวม...

พระเยซูคริสเจ้าทรงอยู่ในโรงเรียนสาธิตคริสเตียนวิทยาซึ่งเป็นศูนย์รวมของนักเรียนและเจ้าหน้าที่ของโรงเรียนผู้มีความพยายามต่อสู้เพื่อบรรลุถึงความสำเร็จ การให้นักเรียนทุกคนได้สัมผัสกับความรักที่พระเยซูคริสเจ้าทรงมี ผ่านกิจกรรมในโบสถ์และความสัมพันธ์กับครูบาอาจารย์เป็นเป้าหมายหลักของทางโรงเรียน

# นโยบายทั่วไปของโรงเรียนสาธิตคริสเตียนวิทยา

## การสื่อสารกับผู้ปกครอง

การสื่อสารระหว่างผู้ปกครองและครูเป็นสิ่งที่สำคัญมากสำหรับทางโรงเรียน ในสถานการณ์ใดก็ตามที่ท่านผู้ปกครองไม่เข้าใจการสื่อสารใดๆของทางครู กรุณาติดต่อกับทางสำนักงานธุรการของโรงเรียน เพื่อการแปลหรือปรึกษากับทางคณะบริหาร

## สื่อในการสื่อสารระหว่างครูกับผู้ปกครอง มีดังนี้

### จดหมายข่าว

ในสัปดาห์แรกของการเปิดเรียน นักเรียนจะได้รับจดหมายข่าวกลับบ้านที่จะสรุป และอธิบายคร่าวๆเกี่ยวกับนโยบายการให้เกรดและกฎระเบียบในห้องเรียน นอกจากนี้ ท่านจะได้รับจดหมายข่าวทุกสิ้นเดือนซึ่งจะรายงานข่าวคราว และกิจกรรมสำคัญต่างๆในช่วงเวลานั้นๆ

### แฟ้มการบ้านและเอกสารต่างๆ

นักเรียนเฉพาะระดับชั้น ป.1 – ป.6 จะได้รับแฟ้มการบ้านและเอกสารต่างๆ จากทางโรงเรียน ครูจะใช้แฟ้มดังกล่าวสื่อสารกับผู้ปกครอง ในแฟ้มมีเอกสารดังต่อไปนี้

- การบ้าน
- งานที่ตรวจแล้ว
- จดหมายข่าวสาร
- การประเมินผลรายเดือน
- จดหมายต่างๆ และเอกสารที่ครูอยากให้ผู้ปกครองรับทราบ

ขอความร่วมมือให้ผู้ปกครองตรวจเช็คแฟ้มดังกล่าวนี้ทุกวัน และรับทราบข้อมูลที่ได้ส่งไปกับแฟ้มนี้

### การประชุมระหว่างครูและผู้ปกครอง

เป็นกิจกรรมที่ให้ผู้ปกครองได้พบปะพูดคุยกับครูประจำชั้น เพื่อให้ทราบถึงพัฒนาการของนักเรียน โรงเรียนจึงสนับสนุนให้ผู้ปกครองได้พบปะพูดคุยกับครู ทางโรงเรียนจะแจ้งวัน/เวลาที่จะมีการพูดคุยกับครูในจดหมายข่าวสาร ขอให้ผู้ปกครองลงทะเบียนเพื่อขอพบครูได้ที่ สำนักงานธุรการของโรงเรียน ( ระยะเวลาในการพูดคุยกับครูเป็นเวลา 15 นาที ) ในกรณีที่ผู้ปกครองต้องการล่าม กรุณาแจ้งความจำนงค์ในแบบฟอร์ม

### การนัดพบกับครู

คณะครูของทางโรงเรียนมีความยินดีที่จะพบผู้ปกครอง ผู้ปกครองสามารถขอนัดพบกับครูได้ในเวลาก่อนหรือหลังเลิกเรียน

- ก. เพื่อขอคำปรึกษาเกี่ยวกับนักเรียนจากครูได้ในเวลาก่อนหรือหลังเลิกเรียน

ข. ติดต่อขอนัดพบครูได้ที่เจ้าหน้าที่ฝ่ายธุรการของโรงเรียน

ค. เขียนวันและเวลาที่ต้องการพบครูลงในกระดาษ แล้วฝากบุตรหลานของท่านมายื่นให้ครู

### การนัดพบผู้บริหาร โรงเรียน

โดยปกติ

ท่านสามารถพบปะกับผู้บริหาร โรงเรียนซึ่งเดินตรวจภายในบริเวณโรงเรียนได้ในช่วงเวลาก่อนเข้าเรียน ระหว่างคาบเรียน หรือหลังเลิกเรียน ในกรณีที่ท่านไม่พบท่านผู้บริหารท่านใดภายในบริเวณโรงเรียน กรุณาติดต่อที่สำนักงานธุรการของโรงเรียน หรือหากท่านผู้ปกครองมีข้อสงสัย และคำถามใดๆ ที่ต้องการขอคำปรึกษาจากผู้บริหาร และต้องใช้เวลาในการพูดคุยพอสมควร ท่านผู้ปกครองสามารถติดต่อนัดหมายวันและเวลาได้ที่สำนักงานธุรการ

### การประเมินผล

#### สมุดผลการเรียนประจำปี

ในหนึ่งปีการศึกษาทางโรงเรียนแบ่งการเรียนออกเป็น 2 ภาคเรียน ภาคเรียนที่ 1 ตั้งแต่เริ่มเปิดภาคเรียน ถึงเดือนธันวาคม ส่วนภาคเรียนที่ 2 ตั้งแต่เดือนมกราคม จนถึงวันสิ้นสุดปีการศึกษา โดยแต่ละภาคเรียนทางโรงเรียนจะส่งสมุดรายงานผลการเรียน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

| <u>เกรด</u> | <u>เปอร์เซ็นต์อย่างต่ำในการได้เกรด</u> | <u>การวัดผลแบบเกรด</u> |
|-------------|--|------------------------|
| A           | 80%                                    | 4.0                    |
| B+          | 75%                                    | 3.5                    |
| B           | 70%                                    | 3.0                    |
| C+          | 65%                                    | 2.5                    |
| C           | 60%                                    | 2.0                    |
| D+          | 55%                                    | 1.5                    |
| D           | 50%                                    | 1.0                    |
| F           | 0%                                     | 0                      |

สมุดผลการเรียนสำหรับระดับชั้นอนุบาล ท่านผู้ปกครองจะได้รับสมุดผลการเรียนนักเรียน 6 ครั้งต่อปี ครูจะให้คะแนนสำหรับพัฒนาการดังต่อไปนี้

**N** – ไม่มีความสามารถเข้าใจการศึกษาตามเกณฑ์ของระดับชั้นเรียน

1 - ต้องการการสนับสนุนทางการเรียนเป็นพิเศษ

เพื่อให้มีความเข้าใจตามเกณฑ์ของระดับชั้นเรียน

2 – กำลังมีพัฒนาการไปสู่เกณฑ์มาตรฐานของระดับชั้นเรียน

3 –

สามารถแสดงให้เห็นพัฒนาการบ่งบอกถึงความเข้าใจตามเกณฑ์มาตรฐานของระดับชั้นเรียน

4 – สามารถมีพัฒนาการที่ดีตามเกณฑ์มาตรฐานของระดับชั้นเรียน

5 – มีพัฒนาการความเข้าใจเหนือเกณฑ์มาตรฐานของระดับชั้นเรียน

### การประเมินผลรายเดือน

ทุกสิ้นเดือน นักเรียนทุกคนจะได้รับผลการประเมินรายเดือน จากคุณครูประจำชั้น การประเมินผลรายเดือนนี้ จะรายงานถึงความก้าวหน้าด้านการศึกษาและพฤติกรรมของนักเรียนแต่ละคนในเดือนนั้นๆ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ตั้งแต่ 1 ถึง 5 โดย 1 คือคะแนนต่ำสุดและ 5 คือคะแนนสูงสุด หลังจากที่คุณปกครองได้ดูผลประเมินรายเดือนแล้วให้ผู้ปกครองเซ็นรับทราบ และส่งคืนครูประจำชั้นในปลายสัปดาห์

### ระดับเกรดที่ไม่ผ่าน

ในกรณีที่ผลการเรียนของนักเรียนแสดงให้เห็นว่า นักเรียนไม่มีพัฒนาการในการเรียนวิชาหลัก (คณิตศาสตร์ ภาษาอังกฤษ วิทยาศาสตร์ ภาษาไทย และสังคมศึกษา) นักเรียนจะได้รับการตัดเดือน และหากนักเรียนมีผลสอบของนักเรียน 59% (D+) หรือต่ำกว่า นักเรียนจะต้องเรียน CAS และ/หรือ คอร์สภาคฤดูร้อน

นักเรียนที่ได้รับการตัดเดือนเรื่องผลการเรียนจะได้รับการดูแลอย่างใกล้ชิดโดยครูและผู้บริหาร และเมื่อนักเรียนที่ได้รับการตัดเดือนเรื่องผลการเรียนไม่สามารถพัฒนาการเรียนได้ในช่วงที่จะมีการแจกสมุดรายงาน ผลการเรียนประจำเดือนธันวาคม นักเรียนจะถูกทำทาบอน ขณะที่นักเรียนถูกทำทาบอน ทางครูและฝ่ายปกครองจะเริ่มพิจารณาว่า นักเรียนคนนี้จะสามารถเลื่อนขึ้นชั้นในปีการศึกษาต่อไปได้หรือไม่

ฝ่ายปกครองมีสิทธิที่จะกำหนดว่า นักเรียนสามารถเลื่อนชั้นในปีการศึกษาหน้าได้หรือไม่ โดยมีครูประจำชั้นเป็นผู้ให้ข้อมูล ท่านผู้ปกครองจะได้รับแจ้ง หากบุตรหลานของท่านได้รับการตัดเดือนเรื่องผลการเรียน หรือถูกทำทาบอน ครูจะพบท่านผู้ปกครอง เพื่อหาแนวทางในการช่วยเหลือบุตรหลานของท่าน

### การบ้านและการติวพิเศษ

#### การบ้าน

นักเรียนทุกระดับชั้นจะได้รับการบ้าน เพื่อเป็นการทบทวนบทเรียนในแต่ละวัน และเป็นการเตรียมนักเรียนให้พร้อมสำหรับบทเรียนต่อไปและการสอบ ซึ่งทางผู้ปกครองจะต้องดูแลและให้ความช่วยเหลือจนนักเรียนสามารถทำการบ้านได้เองอย่างถูกต้อง

ระดับชั้นอนุบาล – เกรด 6 การบ้านควรทำโดยใช้ดินสอ นอกจากถูกสั่งให้ใช้อย่างอื่น

ระดับชั้นเกรด 7 – 12 การบ้านสามารถทำโดยใช้ดินสอหรือปากกาก็ได้ นอกจากถูกสั่งให้ใช้อย่างอื่น (ดินสอสีสำหรับแผนที่ หรือ อื่นๆ)

#### การติวพิเศษ

ท่านผู้ปกครองสามารถติดต่อครูของโรงเรียนสาธิตคริสเตียนวิทยาให้ติวพิเศษบุตรหลานของท่าน โดยใช้สถานที่ของโรงเรียนในการสอน ท่านสามารถติดต่อครูได้ในช่วงเริ่มเดือนที่ 2 หรือ 3 ของปีการศึกษา (คุณครูที่เพิ่งเริ่มทำงานสอนให้กับโรงเรียนเป็นปีแรก จำเป็นต้องได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการบริหารของโรงเรียนก่อน) ท่านผู้ปกครองสามารถติดต่อสมัครเรียนให้บุตรหลานโดยตรงกับครู ในอัตราค่าเรียน 250 บาท ต่อ ครั้ง ชั่วโมง



ครูของทางโรงเรียนไม่มีสิทธิในการสอนพิเศษส่วนตัวกับเด็กที่ไม่ใช่ นักเรียนของทางโรงเรียนในบริเวณของโรงเรียน หรือที่บ้านพักครู  
หากครูของโรงเรียนประสงค์ที่จะมีการสอนพิเศษกับเด็กที่ไม่ใช่ นักเรียนของทางโรงเรียน  
ให้สามารถสอนพิเศษส่วนตัวได้ในบริเวณนอกสถานที่โรงเรียน เช่น ร้านกาแฟ

### การสอนการบ้านหลังเลิกเรียน

ทางโรงเรียนได้จัดให้มีการสอนการบ้านหลังเลิกเรียนให้กับนักเรียนที่ต้องการความช่วยเหลือในการสอนการบ้าน (สอนเฉพาะการบ้านไม่มีการสอนเสริมอื่น เช่น การสอนข้อสอบ)  
ท่านผู้ปกครองที่สนใจให้บุตรหลานของท่านได้รับการสอนการบ้านสามารถติดต่อสมัครได้ที่ สำนักงานธุรการ  
ซึ่งจะชี้แจงรายละเอียดค่าเรียนและวิธีการชำระเงินให้กับท่านผู้ปกครองทราบ

### กฎระเบียบการยืมหนังสือเรียนของโรงเรียน

หนังสือเรียนและหนังสือห้องสมุดเปิดให้นักเรียนยืมได้  
แต่หนังสือทั้งหมดยังคงเป็นสมบัติของทางโรงเรียน  
นักเรียนทุกคนต้องรับผิดชอบต่อหนังสือทุกเล่มที่มีการจัดเตรียมให้ หากหนังสือชำรุดหรือสูญหาย  
นักเรียนจำเป็นต้องรับผิดชอบโดยการจ่ายค่าเสียหายตามราคาเต็มของหนังสือนั้นๆ  
ทางโรงเรียนมีสิทธิในการไม่ออกสมุดผลการเรียนให้กับนักเรียน  
หากยังไม่มีการรับผิดชอบค่าเสียหายโดยทางนักเรียน

### การเข้าเรียน

#### จำนวนวันที่เข้าเรียน

กระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดจำนวนวันที่ให้กับปฏิทินปีการศึกษา  
และจำนวนวันที่นักเรียนต้องเข้าเรียน  
นักเรียนที่มีจำนวนวันเข้าเรียนไม่พอเพียงตามจำนวนที่กำหนดจะต้องทำแบบเรียนเพิ่มเติมให้สมบูรณ์  
และ/หรือเรียนเพิ่มเติม เพื่อให้ได้หน่วยกิตพอสำหรับคอร์สที่เรียน  
โรงเรียนขอสงวนสิทธิ์ที่จะต้องให้นักเรียนที่ขาดเรียนบ่อยมากเข้าเรียนในชั้นเรียนหลายครั้ง  
จำนวนวันขาดเรียนต่อเทอมแตกต่างกันไปตามจำนวนครั้งใน 1 สัปดาห์ของวิชาเรียน  
ตามตารางรายละเอียดดังนี้

| จำนวนวันเข้าเรียนของวิชาเรียน | Absences Allowed per Semester |
|-------------------------------|-------------------------------|
| 5 ครั้งต่อ 1 สัปดาห์          | 15                            |
| 3 ครั้งต่อ 1 สัปดาห์          | 9                             |
| 2 ครั้งต่อ 1 สัปดาห์          | 6                             |
| 1 ครั้งต่อ 1 สัปดาห์          | 3                             |

## การขาดเรียน

การขาดเรียนที่มีการแจ้งล่วงหน้า (ที่นักเรียนมีความจำเป็นส่วนตัว) และการขาดเรียนที่อนุโลมให้ไม่ได้จะได้รับการระบุในบันทึกการเข้าเรียน และทางโรงเรียนจะนับวันขาดเรียนจากบันทึกการเข้าเรียนของนักเรียน นักเรียนที่ขาดเรียนเนื่องจากมีความจำเป็นส่วนตัวจะได้รับการอนุโลมให้ทำแบบเรียนชดเชยการขาดเรียนได้

**การขาดเรียน (ที่เลี้ยงไม่ได้จริงๆ) ภายใต้เงื่อนไขของทางโรงเรียนดังต่อไปนี้**

- นักเรียนป่วย
- นักเรียนมีนัดพบแพทย์
- การเจ็บป่วยขั้นรุนแรงของสมาชิกในครอบครัว
- การเสียชีวิตของสมาชิกในครอบครัว
- การติดต่อหน่วยงานราชการที่จำเป็น

### **การหยุดเรียนที่มีการแจ้งล่วงหน้า**

- ทางโรงเรียนจะต้องได้รับแจ้งการหยุดเรียนที่มีความจำเป็นส่วนตัวของนักเรียน โดยท่านผู้ปกครองหรือผู้ดูแลเด็กล่วงหน้าเป็นเวลา 2 อาทิตย์ และนักเรียนจะต้องแจ้งครูประจำชั้นล่วงหน้าเป็นเวลา 2 อาทิตย์อีกด้วย
- ในกรณีที่ทางโรงเรียนและครูไม่ได้รับแจ้งการหยุดเรียนล่วงหน้า โดยท่านผู้ปกครองหรือผู้ดูแลเด็ก การหยุดเรียนจะไม่ได้รับการอนุโลม กล่าวคือ นักเรียนจะไม่ได้รับการอนุโลมให้ทำแบบเรียนหรือบททดสอบชดเชย
- การหยุดเรียนโดยแจ้งล่วงหน้าที่ไม่ได้รับการอนุมัติ หรืออนุโลม คือ การที่นักเรียนหยุดระหว่างการสอบไล่ประจำปี (การสอบไล่ประจำปี รวมไปถึง โครงการเรียนทุกโครงการ ในช่วงปลายภาคเรียนสุดท้าย) ซึ่งได้มีการกำหนดในปฏิทินการเรียน นักเรียนที่หยุดเรียนในช่วงสอบไล่ จะได้คะแนน 0 สำหรับข้อสอบไล่
- ในกรณีที่นักเรียนหยุดต่อเนื่องกันเป็นเวลามากกว่า 10 วัน นักเรียนจะได้รับการบ้านเพิ่มเมื่อกลับเข้าเรียน และต้องส่งการบ้านตามกำหนดที่ครูแจ้ง

การหยุดที่อนุโลมไม่ได้คือ การหยุดเรียนที่ผู้ปกครองไม่ทราบ หรือไม่ยินยอม จะมีผลทางการลงโทษทางวินัย

ฝ่ายปกครองขอสงวนสิทธิในการอนุโลมให้กับการหยุดที่หลีกเลี่ยงไม่ได้ แม้ว่าเหตุผลของการหยุดเรียนจะเป็นเหตุผลที่อยู่นอกเหนือจากรายละเอียดซึ่งกล่าวมาแล้ว

หากบุตรหลานของท่านมีความจำเป็นต้องขาดเรียน ขอให้ท่านแจ้งการลาหยุดได้ที่ สำนักงานธุรการของโรงเรียน

ท่านผู้ปกครองจะต้องรับทราบการขาดเรียนของบุตรหลานของท่านในทุกกรณี นักเรียนที่หยุดเรียนโดยไม่ได้รับการยินยอมจากผู้ปกครองจะไม่ได้รับการอนุโลมช่วยเหลือใดๆ

หากผู้ปกครองไม่แจ้งการหยุดให้โรงเรียนทราบ เจ้าหน้าที่ของโรงเรียนจะโทรหาท่าน เพื่อขอคำชี้แจงเรื่องการขาดเรียนของนักเรียน

เมื่อนักเรียนกลับเข้าชั้นเรียน นักเรียนจะต้องพร้อมที่จะรับแบบเรียนเพิ่ม และ/หรือ ได้รับแบบทดสอบ ครูจะแจ้งกำหนดส่งงานดังกล่าวให้นักเรียนทราบ

ครูจะมอบหมายงานที่ต้องทำชดเชยการหยุดเรียนแบบวันต่อวัน หากนักเรียนหยุดเรียนเป็นเวลา 1 วัน นักเรียนจะต้องส่งงานในวันรุ่งขึ้นถัดจากวันที่กลับเข้าเรียน

### เวลาเริ่มเรียนในชั้นเรียน

เวลาเข้าเรียนตามปกติของแต่ละวัน:

| ชั้นเรียน                     | เวลา    |
|-------------------------------|---------|
| เนียร์สเซอร์รี่ – อนุบาลที่ 3 | 8:30 น. |
| เกรด Grade 1-6 in CAS         | 8:00 น. |
| เกรด 1-6                      | 8:30 น. |
| เกรด 7-12                     | 8:05 น. |

กรณีที่นักเรียนมาสายหลังจากเวลาดังกล่าวจะต้องไปรายงานตัวที่สำนักงานธุรการ เพื่อขอเอกสารการมาเรียนสาย ถ้านักเรียนไม่ดำเนินการดังกล่าว ครูประจำชั้นจะส่งนักเรียนกลับมาที่สำนักงานธุรการ เพื่อให้ให้นักเรียนดำเนินการตามกฎระเบียบที่กำหนดไว้

ในกรณีที่ นักเรียนมาสายเป็นประจำ นอกจากจะเป็นการผิดระเบียบวินัยของโรงเรียนแล้ว ยังมีผลกระทบทางการเรียนอีกด้วย ดังนั้นขอให้ผู้ปกครองได้ทราบถึงการขาดเรียนของนักเรียน และตรวจสอบการเข้าโรงเรียนของนักเรียนในทุกๆวัน

### การรับ-ส่งนักเรียน

ขอให้ผู้ปกครองมาส่งบุตรหลานหลังจากเวลา 7.00 น. เมื่อนักเรียนเข้าโรงเรียนแล้ว ทางโรงเรียน ไม่อนุญาตให้นักเรียนออกนอกโรงเรียนหากเจ้าหน้าที่ไม่เซ็นยินยอมให้นักเรียนออกนอกโรงเรียนได้ หรือไม่มีเจ้าหน้าที่ของโรงเรียนไปกับนักเรียน

ในกรณีที่ท่านผู้ปกครองต้องการขออนุญาตให้นักเรียนออกนอกโรงเรียนในระหว่างเวลาเรียน แล้วเจ้าหน้าที่จะพานักเรียนออกมาจากชั้นเรียน เพื่อส่งมอบให้ผู้ปกครอง ในกรณีอื่นๆ

นักเรียนต้องมีเอกสารบ่งบอกการยินยอมจากผู้ปกครอง

และนักเรียนต้องแจ้งให้ทั้งทางครูฝรั่งและครูไทยของตนทราบก่อนมาเซ็นชื่อที่สำนักงานธุรการ เพื่อขอออกจากโรงเรียน

ขอให้ท่านผู้ปกครองรับนักเรียนกลับบ้านก่อนเวลา 17.00 น.

นอกจากทางสำนักงานธุรการจะได้รับแจ้งการมารับล่าช้ากว่าเวลาดังกล่าวล่วงหน้า

นักเรียนที่ออกจากโรงเรียนในเวลา 15.40 น. จะไม่สามารถกลับเข้าโรงเรียนได้อีก หากกลับเข้าโรงเรียนอีกนักเรียนจะได้รับการกักบริเวณ

## การแต่งกาย

นักเรียนทุกคนจำเป็นต้องใส่เครื่องแบบนักเรียนเมื่ออยู่ในโรงเรียน

รายละเอียดเกี่ยวกับกฎการแต่งตัว:

### เครื่องแบบการแต่งกายตามปกติ

นักเรียนชาย

- เสื้อโปโลสีขาวของโรงเรียน หรือ เสื้อเชิ้ตแขนสั้นสีขาวติดตราโรงเรียนที่กระเป๋าสีเสื้อเชิ้ตต้องใส่เข้าในกางเกงตลอดเวลาที่อยู่ในโรงเรียน
- กางเกงขาสั้นนักเรียน (เหนือเข่า) หรือกางเกงขายาวสีน้ำเงินเข้ม กางเกงทุกตัวต้องใส่อยู่ในระดับเอว
- เข็มขัดดำ ห้ามมีลวดลาย
- รองเท้านักเรียนสีดำ หรือ รองเท้าผ้าใบ

นักเรียนหญิง

- เสื้อ
  - เสื้อโปโลของโรงเรียน หรือ เสื้อปกบัวมนเอวจัมพ์แขนสั้นสีขาวติดตราโรงเรียน ความยาวของเสื้อ เมื่อขมู่มือขึ้นชายเสื้อไม่เกินขอบกระโปรงบริเวณเอว
  - เสื้อปกบัวมนผ่าหน้าติดกระดุม แขนสั้นสีขาวติดตราโรงเรียน เสื้อต้องอยู่ในกระโปรงตลอดเวลาที่อยู่ในโรงเรียน
- กระโปรงแดงเลือดหมู
  - ความยาวกระโปรงควรรู้อยู่ระดับกึ่งกลางหัวเข่าหรือยาวกว่านั้นเมื่อขอบกระโปรงอยู่ระดับเอว
- รองเท้านักเรียนสีดำ หรือ รองเท้าผ้าใบ ( ห้ามเป็นรองเท้าที่มีส้น )

### ชุดพลละ

นักเรียนชายและหญิง

- เสื้อโปโลสีเลือดหมูของโรงเรียน
- กางเกงขาสั้น (เหนือเข่า) หรือกางเกงวอร์มขายาวสีดำหรือน้ำเงินเข้ม กางเกงทุกตัวต้องใส่อยู่ในระดับเอว
- รองเท้าผ้าใบ (ห้ามใส่รองเท้าแตะ)

นักเรียนที่ไม่แต่งตัวตามระเบียบเครื่องแต่งกายจะถูกตัดคะแนนของวันนั้น และอาจถูกห้ามไม่ให้มีส่วนร่วมในกิจกรรม

เกรด 7 – 12

- เสื้อพลละของโรงเรียน

- กางเกงสีดำความยาวระดับเข่าหรือยาวกว่า

### วันพิเศษ

นักเรียนต้องแต่งกายตามเครื่องแบบปกติจนกว่าจะได้รับแจ้งให้แต่งกายสำหรับวันพิเศษ  
นักเรียนถึงจะได้รับกรวยวันให้แต่งกายสำหรับวันพิเศษได้ เครื่องแต่งกายสำหรับวันพิเศษ มีข้อกำหนดดังนี้

- กางเกงที่ใส่ต้องไม่มีรูหรือรอยฉีกขาดใดๆ นักเรียนควรใส่กางเกงระดับเอว ห้ามใส่กางเกงเลคกิ้งเป็นกางเกงเดี่ยว
- เสื้อที่ใส่ทุกประเภทต้องมีแขน มีความยาวอย่างน้อยระดับเอวหรือยาวกว่า และห้ามมีรูปภาพหรือข้อความใดๆที่ไม่เหมาะสม
- นักเรียนสามารถใส่รองเท้าแตะก็ได้ (ชนิดที่รัดส่วนหลังข้อเท้า) แต่ห้ามใส่รองเท้าแตะธรรมดา
- กางเกงและกระโปรงควรมีความยาวเท่ากับกระโปรงเครื่องแบบนักเรียน

### ข้อควรปฏิบัติอื่นๆ

- เครื่องแต่งกายใดๆ ที่นักเรียนสวมใส่ต้องไม่มีข้อความ หรือรูปภาพใดๆ ที่ไม่สุภาพ (ข้อความที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับความรุนแรง ยาเสพติด หรือสื่อทางเพศ)
- นักเรียนต้องแต่งกายไม่ให้เห็นรอยสักใดๆบนร่างกาย
- การเจาะ
  - นักเรียนหญิง - ตุ่มหูเล็กๆเท่านั้น
  - นักเรียนชาย - ห้ามใส่เครื่องประดับประเภทที่ต้องเจาะรูส่วนใดๆของร่างกาย
- ทรงผม
  - ทรงผมควรเรียบร้อย และไม่ปิดบังตา
  - การทำสีผมควรเป็นสีธรรมชาติเท่านั้น
  - ทรงผมผู้ชาย – ไม่ควรยาวเกินขอบปกเสื้อด้านบน
  - ห้ามใส่หมวก หรือคลุมศีรษะด้วยหมวกคลุมศีรษะที่ติดอยู่กับเสื้อ (ฮู้ด)

ฝ่ายปกครองมีสิทธิในการตัดเตือนการแต่งกายใดๆก็ตามที่เห็นไม่สมควรหรือไม่เหมาะสม  
หากมีการละเมิดกฎระเบียบการแต่งกาย นักเรียนอาจถูกดำเนินการลงโทษ ( ในบางกรณีอาจจะต้องส่งนักเรียนกลับบ้าน เพื่อเปลี่ยนเครื่องแต่งกายใหม่ให้ถูกระเบียบ หรือขอให้เปลี่ยนสีผมให้เหมาะสมก่อนกลับเข้าเรียนในโรงเรียน หรือขอให้เปลี่ยนเป็นชุดเครื่องแบบนักเรียนสำหรับวันนั้น )

### กฎระเบียบอื่นๆ สำหรับนักเรียน

#### ผู้เยี่ยมเยียน

ผู้เยี่ยมเยียนทุกคนต้องมีการเซ็นชื่อก่อนเข้าโรงเรียนฯ ทุกครั้งที่สำนักงานธุรการของโรงเรียน

#### ทัศนศึกษา

ขอแนะนำเพื่อความปลอดภัยของนักเรียน มีดังนี้

1. นักเรียนทุกคนต้องมีลายเซ็นอนุญาตจากทางผู้ปกครองใบเซ็นอนุญาต
2. ค่าทัศนศึกษาและใบเซ็นอนุญาตมีกำหนดส่งคืนทาง โรงเรียนล่วงหน้า 1 สัปดาห์ก่อนวันทัศนศึกษา  
ขอให้ผู้ปกครองตรวจเช็คจดหมายเกี่ยวกับการทัศนศึกษาที่จะมีการแจกให้กับนักเรียน
3. ทางโรงเรียนไม่อนุญาตให้พี่น้องของนักเรียนที่ไม่ได้เป็นนักเรียนของโรงเรียนเข้าร่วมกิจกรรมทัศนศึกษา
4. นักเรียนต้องแต่งกายด้วยเครื่องแบบของโรงเรียนในการไปทัศนศึกษา  
ยกเว้นมีการแจ้งเปลี่ยนแปลงโดยครู
5. ในบางกรณี โรงเรียนอาจเชิญผู้ปกครองให้เข้าร่วมในการทัศนศึกษา เพื่อช่วยเหลือคุณครู
6. ในบางกรณี นักเรียนที่มีความประพฤติไม่ดี หรือมีปัญหาทางการเรียนรู้  
อาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าร่วมในการทัศนศึกษา

### ระเบียบการรับประทานอาหารกลางวัน

นักเรียนทุกคนควรขึ้นเข้าแถว เพื่อเข้าคิวรับอาหาร ยกเว้น เมื่อนักเรียนได้รับอนุญาตให้บริการตัวเอง  
นักเรียนทุกคนต้องรับประทานอาหารอย่างสุภาพ และเสร็จเรียบร้อยเมื่อเสียงกริ่งดังขึ้น  
หลังรับประทานอาหารกลางวันแล้ว นักเรียนทุกคนควรนำจานอาหารไปเก็บให้เรียบร้อยในบริเวณที่จัดเตรียมไว้ให้  
ไม่อนุญาตให้นักเรียนทุกคนอยู่ในห้องเรียนระหว่างเวลาอาหารกลางวัน โดยไม่มีคุณครูดูแล

### บริเวณทางเดิน

นักเรียนไม่ควรอยู่ในบริเวณทางเดินของตึกในช่วงเวลาก่อนเวลาเรียน เวลาพัก เวลาอาหารกลางวัน  
และเวลาหลังเลิกเรียน

### สนามเด็กเล่น / กฎระเบียบในเวลาพัก

- ในโรงเรียน นักเรียนต้องทิ้งขยะในถังขยะที่จัดเตรียมไว้ให้
- ห้ามโยนหรือเตะลูกฟุตบอลหรือลูกบาสเกตบอลออกนอกสนามฟุตบอลหรือสนามบาสเกตบอล
- ห้ามนักเรียนปีนต้นไม้ในบริเวณโรงเรียน
- ห้ามนักเรียนปีนรั้วโรงเรียน
- นักเรียนต้องใช้อุปกรณ์หรือเล่นเครื่องเล่นใดๆ ในโรงเรียนให้ถูกต้องตามประเภทของอุปกรณ์และเครื่องเล่น  
นั้นๆ
- ในระหว่างเวลาพัก นักเรียนไม่ควรเล่นกีฬาที่มีการเตะต้องตัวกันในบริเวณสนามเด็กเล่น  
รวมไปถึงการผลักกันหรือกระโดดใส่กัน
- ไม่อนุญาตให้นักเรียนอยู่ในห้องเรียนในเวลาพัก ยกเว้นได้รับอนุญาต
- โรงเรียนขอสงวนสิทธิ์ให้สนามเด็กเล่นของชั้นอนุบาลเป็นสนามเด็กเล่นของนักเรียนชั้นอนุบาลเท่านั้น  
และไม่อนุญาตให้นักเรียนเกรด 1 – 12 เล่นในสนามเด็กเล่นดังกล่าวในทุกเวลา

## การพูดไทยในห้องเรียน

ในขณะที่นักเรียนกำลังเรียนภาษาที่สอง นักเรียนควรจะฝึกพูดภาษานั้นๆ นักเรียนต้องไม่พูดภาษาไทยในชั้นเรียนที่สอนเป็นภาษาอังกฤษ โดยไม่ได้รับอนุญาตจากครู ขณะเรียนภาษาที่สอง ครูจะห้ามไม่ให้นักเรียนพูดภาษาไทยในห้องเรียนตามกฎของโรงเรียน ดังนั้น นักเรียนต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบของโรงเรียน

## ทรัพย์สินส่วนตัว

ทางโรงเรียนจะไม่รับผิดชอบต่อการเสียหาย หรือ สูญหายของทรัพย์สินใดๆก็ตามที่นักเรียน หรือผู้ปกครองนำมาจากบ้าน นักเรียนทุกคนควรหลีกเลี่ยงการนำสิ่งของมีค่ามาที่โรงเรียน ทางฝ่ายปกครองมีสิทธิในการคุ้มกันล็อคเกอร์และกระเป๋า และในการลงโทษนักเรียนตามเห็นสมควร

## อุปกรณ์สื่อสารต่างๆ

- นักเรียนต้องไม่นำอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เช่น โทรศัพท์มือถือ ไอแพด และเครื่องเล่นเกมสแบบพกพา มาใช้ให้ครูเห็น และเปิดเสียงอุปกรณ์ให้ดังในห้องเรียน
- สำหรับนักเรียนเกรด 1-6 ห้ามนักเรียนใช้อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ในช่วงเวลา 8.30 – 15.40 น. หากโรงเรียนตรวจพบว่า มีการใช้อุปกรณ์ดังกล่าวในเวลาที่ไม่เหมาะสม อุปกรณ์นั้นจะถูกยึดไว้ ระยะเวลาในการยึดอุปกรณ์จะขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของครู

## การโกง หรือ คัดลอกงาน

หากมีการ โกงหรือคัดลอกใดๆเกิดขึ้นในการสอบ หรือ ในงานการบ้านต่างๆ นักเรียนจะได้รับคะแนน 0 แทนที่สำหรับงานนั้นๆ หรือ ข้อสอบนั้นๆ และจะมีการโทรศัพท์แจ้งไปทางบ้าน หากนักเรียนมีการกระทำผิดซ้ำ หรือขึ้นอยู่กับสถานการณ์ในขณะที่เกิดการคัดลอกงาน นักเรียนจะถูกดำเนินการลงโทษ หรือ อาจถูกไล่ออกจากโรงเรียน

การคัดลอกงานคือ การดำเนินการนำงานของผู้อื่นมานำเสนอให้เป็นงานของตัวเอง เช่น งานทางการประพันธ์ งานด้านศิลปะ หรืองานด้านดนตรี (ข้อมูลจากสารานุกรมหนังสือโลก) ตัวอย่าง เช่น นักเรียนคนหนึ่งได้ทำการลอกข้อมูลจากหนังสืออ้างอิง โดยไม่ได้ดำเนินการทางเอกสารอย่างถูกต้อง ถือเป็น การลอกเลียน ผลที่ตามมาของการลอกเลียนเทียบเท่าการโกงตามรายละเอียดที่กล่าวมาแล้ว

## มาตรการทางวินัย

เจ้าหน้าที่ของโรงเรียนจะร่วมมือกับผู้ปกครอง เพื่อแก้ไขปัญหาด้านความประพฤติตามมาตรการดังนี้

- ครูจะตั้งกฎระเบียบของห้องเรียน และปฏิบัติตามกฎระเบียบนั้นๆ พร้อมทั้งส่งกฎระเบียบดังกล่าวให้กับผู้ปกครองได้รับทราบในช่วงเริ่มต้นปีการศึกษาใหม่
- ฝ่ายปกครองของโรงเรียนจะเป็นผู้ดำเนินการสำหรับการฝ่าฝืนกฎระเบียบอย่างรุนแรง การฝ่าฝืนกฎระเบียบ เช่น การประพฤติที่ไม่เคารพพระผู้เป็นเจ้า การตั้งใจทำลายทรัพย์สินของโรงเรียน ทรัพย์สินของนักเรียนคนอื่น หรือของเจ้าหน้าที่ การทุจริต การโกหก การต่อสู้กัน

- การแสดงความไม่เคารพต่อเจ้าหน้าที่ของโรงเรียน การขโมยของ การหนีเรียน  
 การแสดงความรักในลักษณะที่ไม่เหมาะสมต่อสาธารณชนในบริเวณโรงเรียน การดื่มแอลกอฮอล์  
 การสูบบุหรี่ การเสพยา หรือการฝ่าฝืนที่ไม่รุนแรงแต่ทำเป็นนิสัย (เช่น การคุยกันหรือการส่งเสียงดัง)
- ทางโรงเรียนขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนค่าเล่าเรียน  
 หากนักเรียนถูกพักการเรียนในช่วงเวลาที่เหลือของภาคการศึกษา หรือของปีการศึกษา
  - ในกรณีที่นักเรียนทำผิดวินัยและก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของโรงเรียน  
 นักเรียนจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นกับสถานที่และอุปกรณ์ของโรงเรียน  
 และจะต้องชดเชยค่าเสียหายในการเปลี่ยนอุปกรณ์ใหม่ และรับโทษทางวินัย  
 (ฝ่ายบริหารของโรงเรียนขอสงวนสิทธิ์ที่จะเก็บสมุดรายงานผลการเรียนของนักเรียนไว้  
 ในกรณีที่นักเรียนยังไม่ชำระค่าเสียหายในการเปลี่ยนอุปกรณ์ใหม่อย่างครบถ้วนให้กับทางโรงเรียน)

### กฎระเบียบของโรงเรียนสาธิตคริสเตียนวิทยา

นอกเหนือจากข้อแนะนำต่างๆ ที่ได้กล่าวมาข้างต้น นักเรียนของโรงเรียนจะต้องปฏิบัติตามดังนี้

1. นักเรียนทุกระดับชั้นต้องเข้าเรียน ตรงตามเวลาที่กำหนด ตั้งใจเรียน

และมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆของชั้นเรียน

2. นักเรียนจะต้องเคารพ และมีเจตนาดีต่อนักเรียนด้วยกันเอง และเจ้าหน้าที่ของโรงเรียน

3. นักเรียนควรและปฏิบัติตามกฎระเบียบของห้องเรียน และสถานที่ต่างๆ ของโรงเรียน เช่น ห้องสมุด

สำนักงานธุรการของโรงเรียน สนามเด็กเล่น และโรงอาหาร

4. ปฏิบัติตนตามกฎระเบียบการแต่งกายของโรงเรียน

5. ในระหว่างที่นักเรียนอยู่ในโรงเรียน นักเรียนควรอยู่ในห้องเรียน โรงอาหาร หรือสนามเด็กเล่น

ตามเวลาที่โรงเรียนกำหนด หากนักเรียนจะไปนอกบริเวณดังกล่าว นักเรียนจะต้องได้รับอนุญาต

หรือได้รับการติดตาม โดยครู หรือเจ้าหน้าที่ของโรงเรียน

6. นักเรียนควรเคารพสถานที่ และรักษาทรัพย์สินสมบัติของโรงเรียนให้อยู่ในสภาพดี

และใช้อุปกรณ์ให้ถูกต้องตามวัตถุประสงค์

7. ในช่วงเวลาเรียน 8.30 – 15.30 น. ห้ามนักเรียนระดับ เกรด 1 – 12 ใช้โทรศัพท์

เครื่องมือสื่อสารและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์

8. นักเรียนควรมีพฤติกรรมที่เหมาะสมต่อเพศตรงข้าม

และห้ามแสดงความรักที่มีซึ่งกันและกันต่อหน้าสาธารณชนในบริเวณโรงเรียน

9. ห้ามนำเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ หรือผลิตภัณฑ์ยาสูบ หรือสารเสพติดที่ผิดกฎหมายเข้ามาในโรงเรียน

10. ห้ามข่มขู่และใช้กำลังต่อผู้อื่นในโรงเรียน

โรงเรียนมีความคาดหวังต่อไปนี้ หากนักเรียนไม่สามารถปฏิบัติตามข้อ

| ความคาดหวัง | ผลที่ตามมา                                  |
|-------------|---|
| 1           | กรุณาอ่านหัวข้อ “การเข้าชั้นเรียน” ในหน้า 8 |



|    |   |
|----|---|
| 2  | กรุณาอ่านหัวข้อ “กฎระเบียบของห้องเรียน”   |
| 3  | กรุณาอ่านหัวข้อ “กฎระเบียบของห้องเรียน / ของบริเวณที่ระบุ”  |
| 4  | กรุณาอ่านหัวข้อ “การแต่งกาย” หากนักเรียนไม่แต่งกายให้ถูกต้องตามกฎระเบียบของโรงเรียน ผู้ปกครองจะได้รับแจ้งจากทางโรงเรียน และทางโรงเรียนจะจัดเครื่องแต่งกายที่เหมาะสมให้กับนักเรียน การฝ่าฝืนกฎระเบียบซ้ำๆ กัน นักเรียนจะถูกลงโทษสูงสุด |
| 5  | กรุณาอ่านหัวข้อ “นโยบายทางวินัยของฝ่ายปกครอง”   |
| 6  | กรุณาอ่านหัวข้อ “มาตรการทางวินัยจากฝ่ายปกครอง”<br>นักเรียนจะต้องรับผิดชอบจ่ายค่าเสียหายสำหรับทรัพย์สินของโรงเรียนที่ถูกทำลายไป  |
| 7  | กรุณาอ่านหัวข้อ “อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์” (หน้า 13 )  |
| 8  | กรุณาอ่านหัวข้อ “นโยบายทางวินัยของฝ่ายปกครอง”   |
| 9  | กรุณาอ่านหัวข้อ “การถูกพักการเรียน และการถูกทำโทษด้วยการไล่ออก”   |
| 10 | กรุณาอ่านหัวข้อ “นโยบายทางวินัยของฝ่ายปกครอง”<br>นักเรียนอาจจะถูกลงโทษด้วยการพักการเรียนทันที หรือถูกไล่ออก   |

**หมายเหตุ** การฝ่าฝืนกฎระเบียบทางวินัยขั้นรุนแรง หรือซ้ำๆ ในกรณีใดๆก็ตาม อาจจะได้รับมาตรการทางวินัยจากฝ่ายปกครองของโรงเรียน ดังนี้

### กฎระเบียบในห้องเรียน

กฎระเบียบในห้องเรียนนี้ถูกกำหนดขึ้นโดยครูผู้สอน ครูจะแจ้งให้ท่านผู้ปกครองและนักเรียนทราบ ภายในสัปดาห์แรกของการเปิดเรียน

### นโยบายทางวินัยของฝ่ายปกครอง

การฝ่าฝืนครั้งแรก: การลงโทษโดยการกักบริเวณ ทางโรงเรียนจะแจ้งให้ผู้ปกครองทราบทางโทรศัพท์

การฝ่าฝืนครั้งที่สอง: การลงโทษโดยการกักบริเวณ ทางโรงเรียนจะแจ้งให้ผู้ปกครองทราบ และขอเชิญผู้ปกครองมาพบ

การฝ่าฝืนครั้งที่สาม: ทางโรงเรียนจะแจ้งผู้ปกครอง, พักการเรียน เชิญผู้ปกครองเข้าพบ และเซ็นตัสัญญาเกี่ยวกับความประพฤติ

การฝ่าฝืนครั้งที่สี่: ดำเนินการตามสัญญาเกี่ยวกับความประพฤติ นักเรียนอาจจะถูกไล่ออก

### กฎระเบียบด้านการปกครอง

#### การกักบริเวณ

ฝ่ายปกครองของโรงเรียนจะมีการลงโทษนักเรียนด้วยการกักบริเวณในช่วงหลังโรงเรียนเลิกทุกวันพฤหัสบดี ในช่วงเวลาระหว่าง 15.40-16.40 น.

- นักเรียนจะได้รับการดูแลอยู่ในห้องเรียน นักเรียนจะต้องไม่ส่งเสียงดัง ห้ามทำกิจกรรมอื่น นักเรียนจะไม่ได้รับอนุญาตให้ออกนอกห้องในช่วงเวลาดังกล่าว

- โรงเรียนจะมีแบบฟอร์มการกำกับบริเวณส่งให้ท่านผู้ปกครองเซ็นชื่อ และส่งคืนโรงเรียนในวันรุ่งขึ้น
- การแจ้งผู้ปกครอง : เจ้าหน้าที่ฝ่ายธุรการ จะติดต่อผู้ปกครองทางโทรศัพท์ในวันที่มีการฝ่าฝืนกฎ และเมื่อผู้ปกครอง หรือผู้ดูแลรับทราบแล้วจะต้องว่ากล่าวตักเตือนบุตรหลานของท่าน
- การเรียกพบผู้ปกครอง : เจ้าหน้าที่ฝ่ายธุรการ จะติดต่อผู้ปกครองหรือผู้ดูแลทางโทรศัพท์ และจัดให้มีการพบกันระหว่างครูกับผู้ปกครองในช่วงเวลาหลังโรงเรียนเลิก เพื่อปรึกษากันถึงความประพฤติของนักเรียน ในการเรียกพบดังกล่าว เป็นการประชุมระหว่างผู้ปกครองหรือผู้ดูแล นักเรียน ครูของนักเรียนที่ทำการฝ่าฝืนกฎ และฝ่ายบริหารของโรงเรียน
- การพักการเรียนในโรงเรียน : การพักการเรียนในโรงเรียนเป็นเวลา 1 วัน (หรือช่วงเวลาที่กำหนด) นักเรียนจะไม่ได้เข้าร่วมชั้นเรียนและกิจกรรมตามปกติ  
นักเรียนจะต้องทำงานที่ถูกมอบหมายอย่างเจียบๆ ในห้องที่ควบคุมดูแล โดยครูหรือฝ่ายปกครอง (งานที่มอบหมายอาจเป็นงานด้านบริการในโรงเรียน)  
นักเรียนจะรับประทานอาหารเช้ากลางวันคนเดียวในห้องพักการเรียน และสามารถเข้าห้องน้ำได้ตามต้องการ  
ในวันพักการเรียน นักเรียนจะได้รับคะแนนการบ้าน / งานในห้องเรียน เป็น “0” อย่างไม่รู้ดี  
นักเรียนสามารถทำบททดสอบชดเชยได้
- สัญญาเกี่ยวกับความประพฤติ สัญญาเกี่ยวกับความประพฤติ คือ เอกสารที่ลงนามโดยผู้ปกครองหรือผู้ดูแล และนักเรียนที่ทำความผิดกฎ จุดประสงค์ของการเซ็นเอกสารนี้คือ เพื่อเป็นการแนะแนวทางด้านความประพฤติของนักเรียนคนนั้นๆ สัญญานี้จะถูกเขียนขึ้นมาเป็นกรณีๆ ไป การทำผิดสัญญาดังกล่าวอาจมีผลทำให้ถูกไล่ออก
- การพักการเรียน : การพักการเรียนคือ เวลา 1  
วันที่นักเรียนจะถูกส่งออกจากโรงเรียนให้กลับบ้านหลังจากฝ่าฝืนกฎอย่างร้ายแรงตามที่อธิบายไว้ข้างต้น  
นักเรียนจะได้รับคะแนน ‘0’ สำหรับงานชิ้นที่กำหนดส่งในวันพักการเรียน (เช่น ข้อสอบ, สอบย่อยและงานโครงการหลักต่างๆ)
- การไล่ออก การไล่ออกคือ การคัดรายชื่อออกจากโรงเรียน  
เหตุผลของการไล่ออกจะถูกระบุไว้ในใบแสดงผลการเรียนซึ่งนักเรียนจะต้องใช้ยื่นสมัครเข้าเรียนในโรงเรียนใหม่